**VOORZITTER GC&FC OLYMPIA**

**Algemeen – interne organisatie**

* Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven.
* Leiden algemene ledenvergadering (ALV) en de periodieke bestuursvergaderingen.
* Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur, werven kandidaten voor bestuur/kaderposities.
* Verantwoordelijk voor de aansturing van de commissies, samen met collega bestuursleden.
* Bepalen van het verenigingsbeleid en de seizoen prioriteiten voor Olympia in samenspraak met overige bestuursleden en commissies.
* Met penningmeester zorgen voor gezonde financiële positie van de vereniging.
* Officieel woordvoerder van de vereniging.
* Laat zich periodiek informeren door de commissies en actief betrokken bij oplossen problemen.
* Aanspreekpunt voor accommodatiezaken voor het Olympia onderhoudsteam.
* Contacten met Sport.Gouda over accommodatiezaken.
* In beginsel aanwezig zijn bij thuiswedstrijden 1e elftal voor representatie, in wisseldienst met overige bestuur- en/of kaderleden.
* In overleg met de secretaris zorg dragen voor informatie vanuit het bestuur naar de vereniging via social media en nieuwsbrieven.

**Algemeen – externe contacten**

* Contactpersoon naar gemeente (wethouder sport en beleidsambtenaar) en gemeentelijke instanties.
* Contacten met Sport.Gouda.
* Contacten met de KNVB.
* Contacten/contractonderhandelingen met derden partijen.
* Deelname aan Gouds voetbalvoorzittersoverleg.

**Overige**

* Initiëren projecten die Olympia ten goede komen zoals bijvoorbeeld nieuwbouw, duurzaamheid, commerciële mogelijkheden et cetera.
* Initiëren nieuwe evenementen en/of sportvormen die voor Olympia interessant kunnen zijn.
* Alert op ‘best practices’ bij andere verenigingen/organisaties om voor verbeteringen bij Olympia te zorgen.
* Rol bij evenementen: organisatie en speeches zoals nieuwjaarsreceptie, 31 mei oudejaarsavond, speldendragerbijeenkomst, kampioenschappen, pupillenkamp etc.
* Communicatie: bijdrage aan jaarlijkse presentatiegids, reguliere nieuwsbrieven, in memoria overleden personen.

*Tijdsbesteding: ongeveer 6 uur per week. Bij projecten tijdelijk meer.*